

ПОГОДЖЕНО

на засіданні робочої групи з питань методичного, організаційного забезпечення проведення іспитів з основ Конституції України, історії України

21 липня 2024 року протокол № 1

Інструкції щодо проведення іспитів з основ Конституції України, історії України

I. Загальні положення

1.1.Ця Інструкція щодо проведення іспитів з основ Конституції України, історії України (далі – Інструкція), розроблена Державною установою «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» відповідно до вимог Порядку складання іспитів з основ Конституції України, історії України затвердженого, постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2024 р. № 620.

1.2. Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» (далі – Центр) є уповноваженою установою, відповідальною за організацію та проведення іспитів.

1.2.Інструкція визначає процедуру організації та проведення іспитів з основ Конституції України, історії України (далі – іспити) для іноземців, осіб без громадянства, які мають намір бути прийнятими до громадянства України (далі-претендент).

1.3.Іспити проводяться із дотриманням таких принципів: забезпечення рівного доступу; політичної неупередженості; законності; недискримінації; прозорості; доброчесності; надійності та відповідності методів складання іспитів.

1.4. Складання іспитів проводиться у формі тестування державною мовою.

1.5. Інформація про місце проведення іспитів (пункт тестування) — найменування установи, адреса зазначається на офіційному вебсайті уповноваженої установи.

Дотримання принципів недискримінації та забезпечення рівного доступу під час проведення іспитів включає можливість розумного пристосування для претендентів з інвалідністю.

II Умови складання іспиту

2.1. Для складання іспитів претендент реєструється через свій електронний кабінет і заповнює в електронній формі заявку на складання іспитів.

2.2. В електронному кабінеті зберігається інформація, пов'язана із електронною автентифікацією та ідентифікацією претендента, проведенням і результатами іспитів.

2.3. Претендент під час першого проходження електронної автентифікації та ідентифікації зазначає адресу своєї електронної пошти, номер мобільного телефону.

2.4. Претендент несе відповідальність за достовірність наданої інформації.

2.5. Уповноважена установа затверджує графік іспитування та на офіційному вебсайті інформує про місце, час, умови та вимоги до складання іспитів, а також надає іншу необхідну інформацію.

2.6. Складання та перескладання іспитів здійснюється за кошти претендентів, що складають іспити, інших фізичних та/або юридичних осіб чи інших джерел, не заборонених законодавством. Кошти, отримані за складання іспитів, зараховуються до доходів загального фонду державного бюджету.

2.7. Після завершення претендентом складання іспитів або після завершення часу, відведеного для його складання, здійснюється автоматичне визначення результату кожного іспиту – окремо з основ Конституції України та окремо з історії України. За результатами такого визначення формується електронний протокол перевірки.

2.8. Видача сертифіката здійснюється через електронний кабінет претендента протягом 5-ти робочих днів після завершення іспитування.

2.7. Центр призначає дату перескладання іспитів необмежену кількість разів, але не частіше одного разу на чотири місяці.

2.8. Для забезпечення максимальної прозорості складання іспитів здійснюється відеофіксація процедури складання іспитів.

III Права та обов'язки претендента

3.1. Претендент має право на:

- неупереджене ставлення до себе;
- вільний доступ до електронного кабінету;
- ознайомлення із програмами і тестовими завданнями до іспитів;
- ознайомлення із результатами іспитів;
- оскарження результатів іспитів;

- ознайомитися з електронним протоколом перевірки після завершення іспитів та встановлення результатів;
- використання під час складання іспитів додаткових електронних приладів, що становлять розумні пристосування (для осіб з інвалідністю);
- ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальних за організацію та проведення іспитів;
- безпечні умови під час проведення іспитів.

3.2.Претендент зобов'язаний:

- ознайомитися з умовами та Інструкцією проведення іспитів та дотримуватися їх;
- вчасно прибути до місця проведення іспиту (пункту тестування),
- пройти процедуру електронної автентифікації та ідентифікації особи для складання іспитів;
- підтвердити оплату складання чи перескладання іспити відповідним документом;
- складати іспити згідно з вимогами, розміщеними для ознайомлення в програмному засобі, із використанням якого проводяться іспити.

3.3.Претенденту заборонено:

- спілкуватися в будь-якій формі під час складання іспитів з іншими особами;
- спілкуватися з іншими претендентами, передавати їм будь-які предмети та/або матеріали;
- заважати іншим претендентам складати іспити;
- мати при собі засоби зв'язку, пристрої зчитування, оброблення, збереження та/або відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів або пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких претендент повинен повідомити Науково-методичний центр ВФПО до початку іспитів);
- користуватися ресурсами Інтернету, що не передбачені процедурою складання іспитів.

3.4.У разі порушення зазначених вимог складання іспитів зупиняється, претендент відсторонюється від їх подальшого проходження, про що складається акт, який підписується представниками Науково-методичний центр ВФПО, які здійснювали нагляд, та присутнім адміністратором.

3.5. Відсторонений претендент вважається таким, що не склав іспити.

IV Зобов'язання уповноваженої установи

4.1. Уповноважена установа забезпечує:

- організацію розроблення програм іспитів, що затверджуються тестових завдань до іспитів;
- рецензування та відбір тестових завдань до іспитів;
- оновлення бази тестових завдань кожні три роки та в разі внесення змін до змісту програм освітніх компонентів відповідних освітніх програм з питань, включених до поточної редакції тестових завдань;
- оприлюднення на своєму офіційному веб-сайті у вільному доступі програми іспитів, переліку тестових завдань до іспитів, іншої інформації про їх організацію та проведення;
- організацію та проведення іспитів, зокрема розробляє графік та порядок, час і місце їх проведення;
- безпечні умови під час проходження іспитів;
- контроль за організацією та проведенням іспитів у визначеному пункті тестування;
- видачу сертифікатів про успішне складання іспитів;
- ведення обліку сертифікатів про успішне складання іспитів;

4.2. Розробити покрокову інструкцію складання іспитів.

V Складання іспитів та встановлення результатів

5.1. Складання іспитів передбачає виконання 45 тестових завдань до іспитів (20 — з основ Конституції України та 25 — з історії України). Кожне завдання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

5.2. Іспити проводяться комплексно, в одну сесію, яка складається з проходження двох іспитів, перший іспит — тестові завдання до іспиту на знання основ Конституції України, другий — на знання історії України.

5.3. Час для складання іспитів становить 45 хвилин на кожен іспит.

5.4. Іспити вважаються складеними, якщо за результатами тестування особа правильно виконала 15 тестових завдань з основ Конституції України та 20 тестових завдань з історії України.

5.5. За результатами складання обох іспитів або одного з них, що засвідчує формуванням відповідного сертифіката.

5.6. У разі перескладання одного з іспитів, що не був складений попереднього разу, формується ще один сертифікат.

5.7. Сертифікат (сертифікати) діє (діють) безстроково. У сертифікаті зазначається така інформація: повне найменування уповноваженої установи в якій складався іспит; серія та номер сертифіката; прізвище (за наявності),

власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка складала іспити; складений (складені) іспит (іспити);

5.8. У разі коли претендент не склав іспити або один із них, він може повторно скласти іспити або один із них, який не склав, необмежену кількість разів, але не частіше одного разу на чотири місяці.

VI Оскарження результатів іспитів

6.1. Результати іспитів можуть бути оскаржені в адміністративному порядку відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” претендентом шляхом подання до Науково-методичний центр ВФПО письмової скарги.

6.2. Скаргу на результати іспитів розглядає комісія з розгляду скарг у Науково-методичному центрі ВФПО склад і порядок роботи якої затверджуються наказом директора Центру з урахуванням положень Закону України “Про адміністративну процедуру” та Примірного положення про комісію з розгляду скарг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 8 від 28 квітня 2023 р. № 420 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 47, ст. 2572).

6.3. Рішення про встановлення результатів іспитів та про розгляд відповідних скарг можуть бути оскаржені до суду.

6.4. У разі ухвалення судом рішення про скасування результатів іспиту претендент має право повторно звернутися до Центру для складання іспитів.

6.5. Сертифікат може бути скасований за рішенням суду, прийнятим за позовом уповноваженої установи.

6.6. Складання та перескладання іспитів здійснюється за кошти претендентів, що складають іспити, інших фізичних та/або юридичних осіб чи інших джерел, не заборонених законодавством.